

СОГЛАСОВАНО

На заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 15.02.2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГОБУ СШ с УИОП г. Кирс
Н.В. Шибанов
Приказ № 49-о/д от 15.02.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Кирс Верхнекамского района»

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет (МС) является коллективным общественным профессиональным органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является координация усилий различных служб, подразделений школы; творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется Законом «Об образовании в РФ» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами МС являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса; определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в образовательном учреждении;
- изучение результативности работы отдельных педагогов методических объединений, творческих групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства,
- активизация работы методических объединений;
- контроль хода и результатов комплексных инновационных проектов, осуществляемых в школе;
- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства

педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;

- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

1.4. МС работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы на текущий год.

2. Организация деятельности МС

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. Изучает работу отдельных педагогов, М/О, творческих групп.

2.2. Проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса в школе.

2.3. Заслушивает отчет педагогов, библиотекаря, руководителей МО, творческих групп, руководителей экспериментов, руководителей школьных команд, школы молодого учителя по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

2.4. Утверждает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт школ и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.5. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

2.6. Периодичность методического совета определяется его членами по мере необходимости (не менее 4 раз в год).

2.7. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3. Состав МС

3.1. Членами методического совета могут быть учителя 1 и высшей категории, руководители ШМО, члены администрации школы, психолог, социальный педагог, педагог-организатор.

3.2. Председателем методического совета является заместитель директора школы по методической работе. Председатель методического совета выбирается членами совета на первом заседании с администрацией школы.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы М/О, творческих групп, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;

- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- проведение контрольных работ и срезовых работ;
- анализ уровня образовательного процесса школы в целом и каждого педагога, воспитателя в отдельности;
- организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей;
- утверждение положений;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом; обобщать передовой опыт;
- оценивать результаты обучения учителей различных категорий;
- представлять сотрудников школы к поощрению за результаты методической работы;
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;
- разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля;
- требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников школы при проведении контрольных мероприятий.

4.3. Ответственность:

- за соответствие степени трудности контрольных работ ФГОС и ФГОС II;
- за своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- за квалифицированную помощь руководителям экспериментов;
- за объективность, своевременность информационного методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за своевременное утверждение положений;
- за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.